

**DEMANDE DE SUBVENTION ANNEE 2010**

Nom du club : .....

N° Déclaration - Préfecture : .....

N° SIRET : .....

Code APE : .....

N° Affiliation - Fédération : .....

Adresse du siège social : .....

.....

.....

A retourner pour le : **10 février 2010**

1 dossier à : Service des sports et vie associative  
Espace Lucien Herr - 6 rue de la Couronne des Indes  
51300 Vitry-le-François

1 dossier à : Office Municipal des Sports  
BP 141 - Place Maucourt  
51304 Vitry-le-François Cedex

**1/ COMPOSITION DU BUREAU**

Président : Nom - Prénom : .....

Adresse : .....

Secrétaire : Nom - Prénom : .....

Adresse : .....

Trésorier : Nom - Prénom : .....

Adresse : .....

Correspondant du club à l'OMS : .....

**2/ DATE DE LA DERNIERE ASSEMBLEE GENERALE**

... / ... / .....

**3/ DATES DES SAISONS SPORTIVES**

3.1 Début de saison : ... / ... / .....

3.2 Fin de saison : ... / ... / .....

## 4/ EFFECTIFS - NOMBRE D'ADHERENTS

| Joindre le listing de la fédération         |                                  | SAISON 2008 / 2009 |      |       |       | PREVISION 2009 / 2010<br>listing au 31/12/2010 |      |       |       |
|---|----------------------------------|--------------------|------|-------|-------|--|------|-------|-------|
|   |                                  | VLF                | C.C. | Autre | Total | VLF  | C.C. | Autre | Total |
| <b>4.1 Dirigeants, Entraîneurs, etc ...</b> |                                  |                    |      |       |       |  |      |       |       |
|   | Licenciés                        |                    |      |       |       |  |      |       |       |
|   | Non licenciés                    |                    |      |       |       |  |      |       |       |
|   | TOTAL                            |                    |      |       |       |  |      |       |       |
| <b>4.2 Adhérents licenciés</b>              |                                  |                    |      |       |       |  |      |       |       |
|   | Jeunes (nés en 1992 et après)    |                    |      |       |       |  |      |       |       |
|   | Seniors (années 1991 à ..... )   |                    |      |       |       |  |      |       |       |
|   | Vétérans (années ..... et avant) |                    |      |       |       |  |      |       |       |
|   | TOTAL                            |                    |      |       |       |  |      |       |       |
| <b>4.3 Adhérents pratiquant le loisir</b>   |                                  |                    |      |       |       |  |      |       |       |
|   | Jeunes (nés en 1992 et après)    |                    |      |       |       |  |      |       |       |
|   | Seniors (années 1991 à ... )     |                    |      |       |       |  |      |       |       |
|   | Vétérans (années ... et avant)   |                    |      |       |       |  |      |       |       |
|   | TOTAL                            |                    |      |       |       |  |      |       |       |
| <b>4.4 SOIT UN EFFECTIF TOTAL =</b>         |                                  |                    |      |       |       |  |      |       |       |

## 5/ BILAN SPORTIF 2008 / 2009

### 5.1 En sport collectif (nombre d'équipes engagées)

|          | Niveau départemental | Niveau régional | Niveau national | Niveau mondial |
|----------|----------------------|-----------------|-----------------|----------------|
| Jeunes   |                      |                 |                 |                |
| Seniors  |                      |                 |                 |                |
| Vétérans |                      |                 |                 |                |

### 5.2 En individuel (nombre de participants aux compétitions)

|          | Niveau départemental | Niveau régional | Niveau national | Niveau mondial |
|----------|----------------------|-----------------|-----------------|----------------|
| Jeunes   |                      |                 |                 |                |
| Seniors  |                      |                 |                 |                |
| Vétérans |                      |                 |                 |                |

### 5.3 Résultats 2008 / 2009 (meilleurs résultats / équipes et individuels)

.....

.....

.....

.....

.....

### 5.4 Autres résultats (sélections, stages, diplômes, etc ... ) :

.....

.....

.....

## 6/ AUTRES THEMATIQUES

### 6.1 Ecole de sport

|   |       |
|---|-------|
| Nombre de jeunes licenciés encadrés<br>(nés en 1996 et après) | ..... |
|---|-------|

### 6.2 Partenariat avec l'éducation nationale (actions menées)

.....  
.....  
.....

### 6.3 Santé (actions menées)

.....  
.....  
.....

### 6.4 Education / Insertion (actions menées)

.....  
.....  
.....

## 7/ COTISATIONS

### 7.1 Coût de la pratique annuelle par adhérent (licence et assurance comprises)

(joindre un exemplaire des tarifs ou remplir le cadre ci-dessous)

|                               | Cotisation individuelle<br>Licencié | Cotisation individuelle<br>"Loisirs" |
|-------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|
| Jeunes (années 1996 et après) | ..... € .....                       | ..... € .....                        |
| Jeunes (années 1996 à 1992)   | ..... € .....                       | ..... € .....                        |
| Adultes                       | ..... € .....                       | ..... € .....                        |

### 7.2 Cotisation moyenne ( total rentrées / nombre d'adhérents )

|               |
|---------------|
| ..... € ..... |
|---------------|

### 7.3 Coût individuel de la licence à verser à la fédération

|            |               |
|------------|---------------|
| Dirigeants | ..... € ..... |
| Jeunes     | ..... € ..... |
| Adultes    | ..... € ..... |

## 8/ PROJETS

Pensez-vous organiser, à Vitry-le-François, des rencontres ou des manifestations sportives ?

Joindre le dossier : (période approximative, budget prévisionnel, organisation, etc ... )

.....

.....

.....

.....

## 9/ PRODUITS du ... / ... / ... au ... / ... / ...

**ATTENTION** : Joindre le bilan financier 2008/2009 et le budget prévisionnel 2009/2010 présentés lors de votre dernière assemblée générale ou remplir les cadres 9 et 10.

|   |              | Compte de<br>résultat<br>2008 / 2009 | Prévisionnel<br>2009 / 2010 |
|---|--------------|--------------------------------------|-----------------------------|
| <b>9.1 Recettes propres</b>                   | <b>Total</b> | .....                                | .....                       |
| Cotisations                                   |              | .....                                | .....                       |
| Licences                                      |              | .....                                | .....                       |
| Produits annexes                              |              | .....                                | .....                       |
| <b>9.2 Subventions</b>                        | <b>Total</b> | .....                                | .....                       |
| Communes                                      |              | .....                                | .....                       |
| Conseil Général                               |              | .....                                | .....                       |
| Etat (FNDS)                                   |              | .....                                | .....                       |
| Etat (autres)                                 |              | .....                                | .....                       |
| <b>9.3 Autres produits</b>                    | <b>Total</b> | .....                                | .....                       |
| Aide à l'emploi                               |              | .....                                | .....                       |
| Sponsoring                                    |              | .....                                | .....                       |
| <b>9.4 Produits financiers</b>                | <b>Total</b> | .....                                | .....                       |
| <b>9.5 Produits exceptionnels</b>             | <b>Total</b> | .....                                | .....                       |
| Libéralités, dons                             |              | .....                                | .....                       |
| Produits de manifestations<br>exceptionnelles |              | .....                                | .....                       |
| <b>9.6 Reprises sur amortissements</b>        | <b>Total</b> | .....                                | .....                       |
| <b>TOTAL DES COMPTES DE PRODUITS</b>          |              | .....                                | .....                       |
| <b>RESULTAT DE L'EXERCICE</b>                 |              | .....                                | .....                       |
| <b>9/ TOTAL GENERAL DES PRODUITS</b>          |              | .....                                | .....                       |

**10/ CHARGES** du ... / ... / ... au ... / ... / ...

|   |              | Compte de résultat<br>2008 / 2009 | Prévisionnel<br>2009 / 2010 |
|---|--------------|-----------------------------------|-----------------------------|
| <b>10.1 Achats</b>                                      | <b>Total</b> | .....                             | .....                       |
| Matériel et équipement sportif                          |              | .....                             | .....                       |
| Achats de fournitures                                   |              | .....                             | .....                       |
| Travaux   |              | .....                             | .....                       |
| Divers (pharmacie)                                      |              | .....                             | .....                       |
| <b>10.2 Services extérieurs</b>                         | <b>Total</b> | .....                             | .....                       |
| Locations et charges locatives                          |              | .....                             | .....                       |
| Entretiens, réparations                                 |              | .....                             | .....                       |
| Assurances  |              | .....                             | .....                       |
| Documentation   |              | .....                             | .....                       |
| Divers (honoraires ...)                                 |              | .....                             | .....                       |
| <b>10.3 Autres services extérieurs</b>                  | <b>Total</b> | .....                             | .....                       |
| Hébergement, restauration lors de déplacements sportifs |              | .....                             | .....                       |
| Stages sportifs   |              | .....                             | .....                       |
| Formation de dirigeants ou de cadres                    |              | .....                             | .....                       |
| Publicité, reprographie                                 |              | .....                             | .....                       |
| Indemnités de transport des bénévoles                   |              | .....                             | .....                       |
| Indemnités de transport des salariés                    |              | .....                             | .....                       |
| Frais de transport lors de déplacements sportifs        |              | .....                             | .....                       |
| Frais de mission, réception                             |              | .....                             | .....                       |
| Frais postaux, téléphone                                |              | .....                             | .....                       |
| Services bancaires, et assimilés                        |              | .....                             | .....                       |
| <b>10.4 Charges de personnel</b>                        | <b>Total</b> | .....                             | .....                       |
| Rémunérations   |              | .....                             | .....                       |
| Charges sociales  |              | .....                             | .....                       |
| Divers (visites médicales, FPC, taxes ...)              |              | .....                             | .....                       |
| <b>10.5 Autres charges</b>                              | <b>Total</b> | .....                             | .....                       |
| Affiliations, frais d'engagement                        |              | .....                             | .....                       |
| Licences  |              | .....                             | .....                       |
| Créances irrécouvrables                                 |              | .....                             | .....                       |
| Divers (impôts, etc ...)                                |              | .....                             | .....                       |
| <b>10.6 Charges financières</b>                         | <b>Total</b> | .....                             | .....                       |
| Intérêts d'emprunts                                     |              | .....                             | .....                       |
| Autres charges financières                              |              | .....                             | .....                       |
| <b>10.7 Charges exceptionnelles</b>                     | <b>Total</b> | .....                             | .....                       |
| Dons, aides accordées                                   |              | .....                             | .....                       |
| Charges pour manifestations exceptionnelles             |              | .....                             | .....                       |
| <b>10.8 Dotations sur amortissements et provisions</b>  | <b>Total</b> | .....                             | .....                       |
| <b>TOTAL DES COMPTES DE CHARGES</b>                     |              | .....                             | .....                       |
| <b>RESULTAT DE L'EXERCICE</b>                           |              | .....                             | .....                       |
| <b>10/ TOTAL GENERAL DES CHARGES</b>                    |              | .....                             | .....                       |

## 11/ BILAN FINANCIER

(à renseigner impérativement)

**11.1 - Solde trésorerie (début de saison 2008/2009)** →  
**11.2 - Recettes saison 2008/2009** →  
**11.3 - Total** (11.1 + 11.2) →  
**11.4 - Dépenses saison 2008/2009** →  
**11.5 - Solde trésorerie** (11.3 - 11.4) →  
(début de saison 2009/2010)

|               |
|---------------|
| ..... € ..... |
| ..... € ..... |
|               |
| ..... € ..... |
| ..... € ..... |

## 12/ REMARQUES DIVERSES

(états des installations, besoins du club, etc ... )

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Je soussigné .....

Président, certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements indiqués dans la présente demande de subvention et m'engage à fournir, sur demande de l'Office Municipal des sports ou de la Ville de Vitry-le-François, toutes pièces justificatives sur les chiffres indiqués ci-dessus ainsi que sur l'utilisation de l'aide qui me sera éventuellement accordée.

Date et signature du Président .....

## PIÈCES À JOINDRE À VOTRE DOSSIER

**Dans tous les cas, si le dossier n'est pas signé par le représentant légal de l'association, vous devez joindre le pouvoir de ce dernier au signataire.**

Votre dossier de demande de subvention doit permettre d'identifier avec précision à quelle(s) action(s) vous destinez la subvention.

Si la subvention est affectée à plusieurs actions, vous communiquerez tous documents annexes permettant d'en apprécier la répartition et la justification.

### **Pour toute demande, vous devez joindre :**

- ✓ Copie des statuts déposés en sous-préfecture (si première demande), le cas échéant les dernières modifications de ceux-ci en un seul exemplaire ;
- ✓ Les derniers comptes annuels approuvés faisant ressortir l'ensemble des financements publics. Si votre comptabilité 2009 n'est pas close, joindre vos comptes annuels 2008 approuvés et certifiés (compte d'exploitation et bilan) ainsi que la dernière balance intermédiaire de l'exercice 2009 et un état de votre trésorerie au 31/12/2009 ;
- ✓ Votre rapport d'activités 2009 détaillé **permettant de constater le déroulement de l'action financée par la subvention antérieure** ;
- ✓ Le programme d'activités 2010 pour lequel la subvention est sollicitée et précisant l'affectation de celle-ci ;
- ✓ Un budget prévisionnel 2010 approuvé.

### **En cas de demande de subvention exceptionnelle :**

- ✓ Vous devez joindre aussi la fiche descriptive de l'action et le budget spécifique de celle-ci (voir modèles joints).

### **Si votre association est employeur :**

- ✓ **Vous devez impérativement compléter le tableau des effectifs salariés joint.**

**IMPORTANT** : la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 rend obligatoire la transmission d'un compte-rendu financier à l'administration qui a versé la subvention dans les six mois suivant la fin de l'exercice pour lequel elle a été attribuée, y compris dans le cas où le renouvellement de la subvention n'est pas demandé. Celui-ci doit permettre d'identifier l'affectation de la subvention accordée.

# ATTESTATION SUR L'HONNEUR

**Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.**

Je soussigné(e), \_\_\_\_\_ (nom et prénom)  
représentant(e) légal(e) de l'association,

- Déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant ;
- Certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs publics ;
- Demande une subvention de : \_\_\_\_\_ I €
- Demande une subvention exceptionnelle de : \_\_\_\_\_ I €
- Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée <sup>(1)</sup> au compte bancaire ou postal de l'association :

Nom du titulaire du compte : \_\_\_\_\_

Banque : \_\_\_\_\_

Domiciliation : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Code banque

\_\_\_\_\_  
Code guichet

\_\_\_\_\_  
Numéro de compte

\_\_\_\_\_  
Clé R.I.B.

ou R.I.P.

Fait, le \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_

Signature

(1) Joindre un RIB ou un RIP

---

## Attention

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

# INFORMATIONS PRATIQUES

## Qu'est ce que le dossier commun de demande de subvention ?

Le dossier commun de demande de subvention est un formulaire simplifié destiné à **toutes les associations désireuses d'obtenir une subvention**. Il concerne les demandes de financement du fonctionnement de l'association ou de financement d'une action spécifique. Il ne concerne pas le financement d'un investissement.

## Comment se présente le dossier à remplir ?

Il est composé de :

### ✓ La présentation de votre association

Vous présenterez les éléments d'identification de votre association, vos activités habituelles ainsi que des renseignements relatifs à vos ressources humaines.

### ✓ Le modèle de budget prévisionnel

Dans ce dossier, figure un budget prévisionnel établi en respectant la nomenclature du plan comptable associatif.

**Si vous disposez déjà d'un budget établi sous cette forme, il vous suffit de le transmettre sans remplir cette fiche.**

### ✓ La description de l'action

Cet imprimé est **une description de l'action (ou des actions) projetée(s) pour laquelle (ou lesquelles) vous demandez une subvention**. Vous ne remplissez cette fiche que si votre demande de financement correspond à une (ou des) action(s) spécifique(s) que vous projetez de mettre en place.

**Cette fiche est très importante tant pour l'administration dont vous demandez l'aide que pour la réussite même de l'action que vous projetez, puisqu'elle doit vous permettre de souligner sa cohérence.**

**Vous n'avez pas à compléter cette fiche si votre demande concerne le fonctionnement général de l'association.**

### ✓ L'attestation sur l'honneur

Celle-ci permet au **représentant légal de l'association, ou à son mandataire de signer la demande de subvention et d'en préciser le montant.**

**Votre demande ne pourra être prise en compte que si cette fiche est complétée et signée.** La liste des pièces à joindre se trouve au verso.

## Après le dépôt du dossier

Pour recevoir la subvention, si elle vous est accordée, **vous devez disposer d'un numéro Siren** qui constituera un identifiant dans vos relations avec les services administratifs. Si vous n'en avez pas, il vous faut, dès maintenant, demander ce numéro à la direction régionale de l'I.N.S.E.E. **La démarche est gratuite.**

**Pour justifier de l'utilisation des fonds qui vous auront été accordés, vous devrez transmettre au(x) service(s) qui vous les ont versés un compte-rendu financier si la subvention concerne une action.**

**Et, dans tous les cas, vous devrez également transmettre les derniers comptes approuvés de votre association ainsi que son rapport d'activité.**

Ces documents doivent être transmis au(x) service(s) au plus tard **dans les 6 mois** qui suivent la fin de l'exercice comptable pour lequel la (ou les) subvention(s) a (ont) été attribuée(s).

# DEMANDE DE SUBVENTION EXCEPTIONNELLE 2010

## DESCRIPTION DE L'ACTION

*A compléter uniquement si vous envisagez une ou des action(s) spécifique(s).*

**Vous ne devez remplir cette fiche que si la demande de subvention correspond à une action spécifique que vous souhaitez mettre en place. Si votre demande concerne le fonctionnement général de l'association ou est relative à son objet social, vous n'avez pas besoin de remplir cette fiche.**

### Présentation de l'action

Contenus et objectifs de l'action :

---

---

---

---

---

---

Public(s) ciblé(s) :

---

---

Nombre approximatif de personnes bénéficiaires :

Lieu(x) de réalisation :

---

---

Date de mise en œuvre prévue : \_\_\_\_\_

Durée de mise en œuvre prévue : \_\_\_\_\_

Dates et durée de l'action :

---

---

Critères d'évaluation prévue pour l'action :

---

---

---

---

---

# BUDGET PRÉVISIONNEL DE L'ACTION (SUBVENTION EXCEPTIONNELLE)

## Budget prévisionnel de l'action approuvé par les instances statutaires

*Vous n'indiquerez ici que les dépenses et recettes concernant l'action spécifique pour laquelle vous demandez une subvention exceptionnelle mais, vous devrez joindre aussi le budget prévisionnel global de votre structure (fiche budget prévisionnel fonctionnement 2010).*

| DÉPENSES   | MONTANT EN € | RECETTES  | MONTANT EN € |
|--|--------------|---|--------------|
| <b>60 - Achat</b>  |              | <b>70 - Ventes de produits finis, prestations de services</b> |              |
| - Achats d'études et de prestations de services                    | .....€       | - Marchandises  | .....€       |
| - Achats non stockés de matières et fournitures                    | .....€       | - Prestations de services                                     | .....€       |
| - Fournitures non stockables (eau, énergie)                        | .....€       | - Produits des activités annexes                              | .....€       |
| - Fournitures d'entretien et de petit équipement                   | .....€       | <b>74 - Subventions d'exploitation</b>                        |              |
| - Fournitures administratives                                      | .....€       | - État (à détailler) :  |              |
| - Autres fournitures   | .....€       | _____   | .....€       |
| <b>61 - Services extérieurs</b>                                    |              | _____   | .....€       |
| - Sous-traitance générale  | .....€       | - Région(s) : _____   | .....€       |
| - Locations mobilières et immobilières                             | .....€       | _____   | .....€       |
| - Entretien et réparation  | .....€       | - Département(s) : _____                                      | .....€       |
| - Assurances   | .....€       | _____   | .....€       |
| - Documentation  | .....€       | - Commune(s) : _____  | .....€       |
| - Divers   | .....€       | _____   | .....€       |
| <b>62 - Autres services extérieurs</b>                             |              | - Organismes sociaux (à détailler) :                          |              |
| - Rémunérations intermédiaires et honoraires                       | .....€       | _____   | .....€       |
| - Publicité, publications  | .....€       | _____   | .....€       |
| - Déplacement, missions et réceptions                              | .....€       | - Fonds européens   | .....€       |
| - Frais postaux et de télécommunication                            | .....€       | - C.N.A.S.E.A. (emploi aidés)                                 | .....€       |
| - Services bancaires   | .....€       | - Autres (précisez) :   |              |
| - Divers   | .....€       | _____   | .....€       |
| <b>63 - Impôts et taxe</b>   |              | <b>75 - Autres produits de gestion courante</b>               |              |
| - Impôts et taxes sur rémunérations                                | .....€       | - Cotisations   | .....€       |
| - Autres impôts et taxes   | .....€       | - Autres  | .....€       |
| <b>64 - Charges de personnel</b>                                   |              | <b>76 - Produits financiers</b>                               | .....€       |
| - Rémunérations du personnel                                       | .....€       | <b>77 - Produits exceptionnels</b>                            |              |
| - Charges sociales   | .....€       | - Sur opération de gestion                                    | .....€       |
| - Autres charges de personnel                                      | .....€       | - Sur exercices antérieurs                                    | .....€       |
| <b>65 - Autres charges de gestion courante</b>                     | .....€       | <b>78 - Reprise sur amortissements et provisions</b>          | .....€       |
| <b>67 - Charges exceptionnelles</b>                                | .....€       |   |              |
| <b>68 - Dotation aux amortissements, provisions et engagements</b> | .....€       |   |              |
| <b>TOTAL DES CHARGES PRÉVISIONNELLES</b>                           | .....€       | <b>TOTAL DES PRODUITS PRÉVISIONNELS</b>                       | .....€       |
| <b>86 - Emploi des contributions volontaires en nature</b>         | .....€       | <b>87 - Contributions volontaires en nature</b>               |              |
| - Secours en nature  | .....€       | - Bénévolat   | .....€       |
| - Mise à disposition gratuite des biens et prestations             | .....€       | - Prestations en nature                                       | .....€       |
| - Personnes bénévoles  | .....€       | - Dons en nature  | .....€       |
| <b>TOTAL DES DÉPENSES</b>  |              | <b>TOTAL DES RECETTES</b>                                     |              |

Seules les rubriques vous concernant sont à remplir.

Indiquez à la rubrique correspondante, le montant de la subvention que vous demandez.

Ne pas indiquer les centimes d'euros.

